

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 7 IM. ASTRID LINDGREN W STARGARDZIE
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

I. Zasady rekrutacji do klas pierwszych

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (załącznik nr 1).

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 7 im. Astrid Lindgren w Stargardzie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 2).

W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	20	Oświadczenie rodziców
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	10	Dokumentacja szkolna
3.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo	10	Dokumentacja szkolna
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	8	Oświadczenie rodziców
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły	6	Zaświadczenie z zakładu pracy
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem

Za każde kryterium przyznaje się określoną liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów z postępowania rekrutacyjnego i w sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza liczbę wolnych miejsc, o kolejności przyjęć decyduje data wniesienia wniosku.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Nabór uczniów do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzony jest od 08 marca do 23 marca 2021r., dla uczniów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą siódmy rok życia.
2. Składanie wniosków według określonego wzoru dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wraz z załącznikami składa się w sekretariacie szkoły od 08 marca do 23 marca 2021r..
3. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych – do dnia 12 kwietnia 2021r.
4. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022:

Termin	Rodzaj czynności
od 08 marca 2021r. do 23 marca 2021r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
od 24 marca 2021r. do 09 kwietnia 2021r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ustawy Prawo oświatowe
12 kwietnia 2021r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 13 kwietnia 2021r. do 14 kwietnia 2021r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
15 kwietnia 2021r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

5. Terminy w postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022:

Termin	Rodzaj czynności

od 19 kwietnia 2021r. do 23 kwietnia 2021r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
od 26 kwietnia 2021r. do 10 maja 2021r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ustawy Prawo oświatowe
11 maja 2021r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 12 maja 2021r. do 13 maja 2021r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
14 maja 2021r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

III. Wymagane dokumenty na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie na podstawie **zgłoszenia** rodziców według opracowanego wzoru. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
 - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
 - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
 - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
 - e) numery telefonów rodziców kandydata
 - f) oświadczenie, że kandydat ukończył roczne przygotowanie przedszkolne

2. Do klas pierwszych dzieci spoza obwodu przyjmowane są na podstawie **wniosku**. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
 - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
 - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
 - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
 - e) numery telefonów rodziców kandydata
 - f) oświadczenie, że kandydat ukończył roczne przygotowanie przedszkolne
 - g) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęć

3. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określa pkt I 2.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowany w szkole Regulamin Rekrutacji.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza w terminie od 19.04.2021r. do 23.04.2021r. uzupełniające postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

VI. Wzory dokumentów niezbędnych do zapisania kandydata do klasy pierwszej

1. Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły (załącznik nr 1). **(dla dzieci z rejonu szkoły)**
2. Wniosek kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2). **(dla dzieci spoza rejonu szkoły)**
3. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w Stargardzie (załącznik nr 3). **(dla dzieci spoza rejonu szkoły)**
4. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka - babci/dziadka (załącznik nr 4). **(dla dzieci spoza rejonu szkoły)**