

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W STARGARDZIE

1. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jest czynna od godziny 6.45 do godziny 16.30 (dla dzieci oddziałów przedszkolnych do godziny 16.15) i zapewnia fachową opiekę dzieciom przed lekcjami i po lekcjach.

2. Do świetlicy mogą być zapisane dzieci kl. 0-3, których oboje rodzice pracują zawodowo.

3. Rodzice zgłaszają dziecko do świetlicy poprzez wypełnienie i dostarczenie nauczycielowi świetlicy **KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**.

4. Każde dziecko, które zostało powierzone w w.w sposób nauczycielowi świetlicy, zobowiązane jest po skończonych lekcjach, zgłosić się do świetlicy.

5. Nauczyciel świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu przekroczenia progu świetlicy do momentu odebrania dziecka przez rodziców, bądź rozpoczęcia zajęć lekcyjnych. W przypadku gdy dziecko nie zgłosi się do świetlicy przed lekcjami, **odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice!**

6. Wychowawcy klas 0-3, po zakończonych zajęciach lekcyjnych, zobowiązani są do przyprowadzenia dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej do sali świetlicowej.

7. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych (klas zerowych) zobowiązani są do odbioru wychowanków poprzez przyjście do świetlicy.

8. Przy odbiorze dzieci za pomocą domofonu, **dziecko samodzielnie** schodzi po schodach i szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe zaistniałe w tym czasie.

9. **Dziecko samodzielnie** może opuścić świetlicę w przypadku:

rozpoczęcia lekcji

posiadania zaświadczenia od rodziców o możliwości samodzielnego powrotu domu

w innych sytuacjach zgłoszonych nauczycielowi osobiście lub telefonicznie

10. Dzieci, które oficjalnie nie zostały zgłoszone do świetlicy (patrz pkt 3) w czasie pobytu na terenie szkoły przed lekcjami i po lekcjach, nie są objęte opieką nauczyciela świetlicy. Sytuacja, w której dziecko pozbawione jest opieki dorosłego, jest dla niego zagrożeniem zdrowia.

11. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej w godz. od 16.15 do 16.30 (klasy I – III). Wszelkie powtarzające się i nieuzasadnione opóźnienia w odbiorze dzieci, zgłaszane będą dyrektorowi szkoły.

12. W przypadkach wyjątkowych, rodzic zobowiązany jest telefonicznie poinformować nauczyciela świetlicy o możliwości opóźnienia odbioru dziecka, bądź też odbioru dziecka przez osobę trzecią ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej z możliwością identyfikacji na podstawie dowodu tożsamości.

13. Dzieci przebywające w świetlicy, muszą stosować się do poleceń nauczyciela oraz przestrzegać wewnętrznego regulaminu świetlicy.

14. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie z kl.4-6, którzy mieszkają poza terenem naszego miasta. W **sytuacji wyjątkowej** (w przypadku odwołanych zajęć lub kół zainteresowań) pozostałe dzieci.

Dzieci z klas 1-3, które nie zostały zapisane do świetlicy, mogą czekać w niej na obiad lub koła zainteresowań.

15. W uzasadnionych przypadkach niewłaściwego zachowania (agresja fizyczna i słowna, ucieczki ze świetlicy, kradzieże itp.), po indywidualnej analizie sytuacji, uczeń **może zostać zawieszony z możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej, bądź też karnie usunięty.**

16. Zajęcia świetlicowe dla klas IV-VI organizowane są w formie zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez nauczycieli klas starszych według potrzeb uczniów i szkoły.

2. ZASADY ODBIERANIA I WYDAWANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY

- Dzieci są przyjmowane do świetlicy od godziny 6.45- a odbierane do godz. 16:30.
- Wychowawcy klas 0-3, po zakończonych zajęciach lekcyjnych, zobowiązani są do przyprowadzenia dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej do sali świetlicowej lub zabrania dzieci na zajęcia lekcyjne.
- Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe.
- W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
- Przyprowadzać lub odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców(prawnych opiekunów) osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu Cywilnego osoby powyżej 13 lat).
- Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia do 13. r. ż. Legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
- Wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W sytuacji, gdy po dziecko nie zgłosi się nikt inny (upoważniony), nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły i wzywa Policję.

3. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów klas I – III.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice (opiekunowie prawni) i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły do 15 września danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie – jeżeli są wolne miejsca.
4. Karty uczestników pobierane są u nauczyciela świetlicy, sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły.

5. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących, którzy na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej muszą przedstawić potwierdzenie o zatrudnieniu (w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników świetlicy).

6. W uzasadnionych przypadkach z zajęć świetlicy mogą także korzystać uczniowie, którzy z powodów formalnych nie mogą być do niej zapisani (wyjątkowe sytuacje, trudna sytuacja rodzinna, rodziny wielodzietne, dzieci wychowawczo zaniedbane oraz z rodzin zastępczych, dzieci oczekujące na obiad lub dodatkowe zajęcia). Udział dziecka **musi zostać zgłoszony** osobiście lub telefonicznie przez rodzica lub opiekuna prawnego u wychowawcy świetlicy.

7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja, w skład której wchodzi: wychowawcy świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach w prace komisji może zostać włączony pedagog szkolny lub wicedyrektor.

8. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.

9. Udział w zajęciach świetlicy nie jest obowiązkowy.

10. Za nieprzestrzeganie regulaminu i poleceń wychowawców oraz za zachowania stwarzające zagrożenia dla innych dzieci uczniów może zostać zawieszony w udziale w zajęciach lub skreślony z listy wychowanków świetlicy.

11. Ze względu na zmienność pracy oraz nieobowiązkowy udział w zajęciach grupy wychowawcze liczące do 25 wychowanków na opiekuna tworzone są na bieżąco, według potrzeb, zainteresowań, planu zajęć i chęci udziału w zajęciach w poszczególnych strefach (strefa zabawy, strefa kręgu, strefy nauki, strefy gier i zabaw stolikowych, itp.)

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone przez nich lub inne osoby do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione przez nich osoby.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnej.
4. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
5. Wychowawca świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.
7. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.
8. Rodzice (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
9. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Rodzic lub inna osoba korzysta z domofonu na własną odpowiedzialność.
10. Dzieci mogą być odbierane ze świetlicy przez rodzeństwo, które osiągnęło wiek co najmniej 13 lat, pod warunkiem, że rodzice zadeklarują taką wolę na karcie zapisu.
11. W razie samodzielnego wychodzenia uczniów ze świetlicy, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wypełnienia upoważnienia, które można otrzymać od wychowawcy świetlicy szkolnej. Bez wypełnienia upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
13. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci do godz. 16.30
14. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy do godz. 16.30

- 3.1. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami

upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

3.2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.

3.3. Gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.

3.4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.

3.5. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice (opiekunowie prawni) zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

3.6. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

3.7. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom upoważnionym.

3.8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

IV. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

4.1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której, w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.

4.2. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa policję.

4.3. Do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.

4. 4. W przypadku niewyjaśnienia zaistniałej sytuacji dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

4. 5. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz powiadamia wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

4. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWAWCY

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji do czasu ich przekazania rodzicom/prawnym opiekunom.

2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne, wynikające z ramowego rozkładu dnia wg planu pracy.

3. Wychowawca zezwala wychowankom przejść na lekcję 10 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć.

4. Wychowawca nie powinien dopuszczać do przechowywania ubrań w sali świetlicy.

5. Wychowawca ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów.

6. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców (opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

7. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie nasypujące działania:

- poinformowanie o wypadku Dyrektora szkoły,
- zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach),
- zawiadomienie rodziców (opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka.

5. OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u Dyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka
7. w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć.
6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
7. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.
8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy nauczyciele świetlicy postępują wg zasad zapisanych w regulaminie.
8. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.

9. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKA

1. Wychowanek ma prawo do opieki podczas pracy rodziców i w czasie potrzebnym na dojazd (dojście) z zakładu pracy do szkoły.
2. Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.
3. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.
4. Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
5. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej.
6. W czasie pobytu w świetlicy wymagane jest właściwe zachowanie:
 - uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji;
 - należyte zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz kolegów;
 - wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego;
 - kulturalne spożywanie posiłków;
 - wdrażanie do niesienia pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami.
8. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.

WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę świetlicy.
2. Wyróżnienie w formie pisemnej wpisywane do dokumentacji świetlicy.
3. Dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

KARY

1. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
2. Zawieszenie w prawach uczestnika świetlicy.
3. Usunięcie ze świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i pedagogiem.

ZAŁĄCZNIK. 1

Załącznik:

Procedura bezpieczeństwa w świetlicy w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID – 19

Wyciąg z dokumentacji szkoły:

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Stargardzie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Regulamin pobytu w świetlicy szkolnej

W świetlicy należy przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

1. W świetlicy zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk dostępnym płynem do dezynfekcji przez osoby dorosłe i dzieci.
2. Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem przez uczniów , a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %)
3. Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku (maseczki, rękawiczki, chusteczki higieniczne, należy je wrzucać do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady.
4. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).

5. Należy zachować bezpieczną odległość, szczególnie należy zachować co najmniej 1,5 metra odległości z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę.

6. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.

7. Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus, jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu – NIE należy przyprowadzać dziecka do szkoły i na świetlicę szkolną.. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny. Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

8. Na świetlicy obowiązuje zakaz używania przez dzieci telefonów komórkowych, a także pozostawiania ich na powierzchniach ogólnodostępnych.

9. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i wnoszenia zabawek i innych przedmiotów z domu i odwrotnie.

10. Sale wyposażone są jedynie w przedmioty, sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować.

11. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.

12. W sali w czasie pobytu dzieci obsługa będzie dezynfekowała blaty i inne powierzchnie płaskie.

13. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób trzecich w żaden sposób nie powiązanych z działalnością świetlicy, a wszelkie sprawy załatwiane powinny być za pośrednictwem e-dziennika, e-maila lub telefonicznie.

14. Wychowawcy prowadzący zajęcia opiekuńczo –wychowawcze z dziećmi, między innymi:

a. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w świetlicy w okresie epidemii w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,

b. systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.

c. wietrzą salę zajęć, co najmniej raz na godzinę,

d. zawiadamiają Dyрекcję szkoły o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

Przyprowadzanie/odbieranie dzieci klas 0-1 – świetlica szkolna

1. Rodzic/opiekun po przyprowadzenia dziecka do szkoły, informuje nauczyciela świetlicy poprzez domofon. Nauczyciel schodzi do holu i odbiera dziecko poczym zaprowadza do świetlicy.

2. Odbiór dziecka odbywa się również poprzez domofon. Nauczyciel sprowadza dziecko ze świetlicy do holu i przekazuje pod opiekę rodzicowi/opiekunowi.

3. Ustępstwem od punktu 1 i 2 będzie sytuacja, gdy w świetlicy znajduje się jeden nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi. Po informacji uzyskanej od nauczyciela świetlicy, rodzic/opiekun osobiście przyprowadza/odbiera dziecko przestrzegając obowiązujących procedur bezpieczeństwa tzn. **ma zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekował ręce.**

4. Rodzic/opiekun wchodzi pojedynczo na teren szkoły, nie dopuszcza się możliwości jednoczesnego przebywania rodziców/opiekunów w drodze do świetlicy.