

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 7 IM. ASTRID LINDGREN W STARGARDZIE**

W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

I. Zasady rekrutacji do klas pierwszych

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (załącznik nr 1).

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 7 im. Astrid Lindgren w Stargardzie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 2).

W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	20	Oświadczenie rodziców
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	10	Dokumentacja szkolna
3.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo	10	Dokumentacja szkolna
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	8	Oświadczenie rodziców
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły	6	Zaświadczenie z zakładu pracy
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem

Za każde kryterium przyznaje się określoną liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów z postępowania rekrutacyjnego i w sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza liczbę wolnych miejsc, o kolejności przyjęć decyduje data wniesienia wniosku.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Nabór uczniów do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzony jest od 30 marca do 7 kwietnia dla uczniów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą siódmy rok życia.
2. Składanie wniosków według określonego wzoru dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wraz z załącznikami składa się w sekretariacie szkoły od 30 marca do 7 kwietnia.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych – do dnia 13 kwietnia.
4. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018:

Termin	Rodzaj czynności
od 30 marca 2017r. do 7 kwietnia 2017r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
od 10 kwietnia 2017r. do 12 kwietnia 2017r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty
13 kwietnia 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
14 kwietnia 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

5. Terminy w postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018:

Termin	Rodzaj czynności
od 19 kwietnia 2017r. do 21 kwietnia 2017r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
od 24 kwietnia 2017r. do 25 kwietnia 2017r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty
26 kwietnia 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
27 kwietnia 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

III. Wymagane dokumenty na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców według opracowanego wzoru. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
 - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
 - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
 - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
 - e) numery telefonów rodziców kandydata
 - f) oświadczenie, że kandydat ukończył roczne przygotowanie przedszkolne

2. Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły można dokonać w dniach otwartych szkoły wypełniając określony wzór. Termin dni podawany jest na stronie szkoły.

3. Do klas pierwszych dzieci spoza obwodu przyjmowane są na podstawie wniosku. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
 - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
 - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
 - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
 - e) numery telefonów rodziców kandydata
 - f) oświadczenie, że kandydat ukończył roczne przygotowanie przedszkolne
 - g) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęć
4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określa pkt I 2.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowany w szkole Regulamin Rekrutacji.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza w terminie do końca sierpnia uzupełniające postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

VI. Wzory dokumentów niezbędnych do zapisania kandydata do klasy pierwszej

1. Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły (załącznik nr 1).

2. Wniosek kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w Stargardzie (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka - babci/dziadka (załącznik nr 4).
5. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 5).