

Procedury współpracy nauczycieli z rodzicami/opiekunami uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Astrid Lindgren w Stargardzie Szczecińskim

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami)
- Statut Szkoły
- Program Wychowawczy

I. Cele procedury:

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
2. Sprecyzowanie systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami uczniów.
3. Tworzenie klimatu partnerstwa i współdziałania z rodzicami.
4. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
5. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodziców wobec problemów dziecka.
6. Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
7. Wprowadzenie i realizowanie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich klasach, nadającego jej właściwą rangę.
8. Ułatwianie monitorowania przyjętych zasad wychowania i opieki oraz współpracy.

II. Opis postępowania:

1. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów jest **szkoła**, a na jej terenie **sale lekcyjne, sala nr 3b** (przy pokoju nauczycielskim) oraz **gabinety** (dyrektora, pedagoga, szkolnych specjalistów). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
2. Nauczyciel nie może przyjmować i udzielać informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i na boisku szkolnym).
3. Szkoła **nie udziela** informacji o uczniu telefonicznie.
4. Przyjętymi formami kontaktu nauczycieli SP 7 z rodzicami/opiekunami są:
 - spotkania indywidualne, klasowe i ogólne,
 - rozmowy telefoniczne tylko w sytuacjach niezbędnych oraz kryzysowych zagrażających zdrowiu, życiu dziecka ,
 - informacje zawarte w zeszycie do korespondencji.
5. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, tj. we wrześniu na początku każdego roku szkolnego. Harmonogram obowiązkowych spotkań i konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
6. Spotkania odbywają się w formach:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - zebrań klasowych z rodzicami,
 - zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
 - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, kierownictwem i dyrekcją szkoły,
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.

7. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania. Uczniowie wpisują komunikat do zeszytu korespondencji. Rodzice **potwierdzają** przyjęcie informacji do wiadomości przez podpisanie notatki.
8. Raz w miesiącu (1. środa miesiąca) w godz. 17.00 – 18.00 każdy nauczyciel jest do dyspozycji rodziców / prawnych opiekunów na tzw. konsultacje - zgodnie z terminarzem podanym w harmonogramie spotkań.
9. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem w dzienniku lekcyjnym lub liście obecności na zebraniu.
10. W razie nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu ogólnym, rodzic zobowiązany jest do kontaktu indywidualnego z wychowawcą klasy po obustronnym uzgodnieniu terminu takiego spotkania.
11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
12. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak **po uprzednim uzgodnieniu** takiego spotkania z nauczycielem (poprzez wpis do zeszytu korespondencji ucznia).
13. Wychowawca w nagłych sytuacjach kryzysowych może skontaktować się z rodzicami telefonicznie lub pisemnie w zeszycie do korespondencji, a w sytuacjach braku możliwości w/w kontaktów w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
14. Nieobecność ucznia w szkole powyżej 2 dni rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają telefonicznie lub e-mailem wychowawcy klasy w pierwszym dniu nieobecności.
15. Wychowawca klasy w 3. dniu nieobecności ucznia w szkole i w razie braku informacji od rodziców/prawnych opiekunów, powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów).
16. Nieobecność ucznia w szkole rodzice / prawni opiekunowie usprawiedliwiają pisemnie w zeszycie do korespondencji w ciągu tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły.
17. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje **tylko na pisemną prośbę** rodziców/opiekunów prawnych, przedstawioną najpóźniej wychowawcy w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny. W sytuacjach wyjątkowych (nieobecność wychowawcy) decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
18. Rodzice / prawni opiekunowie pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer, który jest wpisany do dziennika lekcyjnego. Rodzice w przypadku zmiany numeru telefonu zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę i podania nowego numeru.
19. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - zebrań z rodzicami,
 - pisemnych informacji w zeszycie do korespondencji o postępach i zachowaniu uczniów,
 - wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka,
 - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
20. W trakcie zebrań klasowych wychowawcy klas zapoznają rodziców/opiekunów z::
 - statutem szkoły,
 - programem wychowawczym szkoły,
 - programem profilaktyki szkoły,
 - planem wychowawczym klasy,
 - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ,
 - kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
 - informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
21. Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców w ramach zebrań klasowych uwzględnia zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy oraz inne, wynikające z potrzeb zespołu klasowego.
22. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca uwzględnia następujące zasady:
 - najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia omawia szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
 - największą uwagę przywiązuje do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ,
 - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz

- wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
 - z rodzicami rozmawia po partnersku, z troską i życzliwością,
 - udziela konkretnych rad co do przewyżczania określonych trudności lub wskazuje osoby, instytucje, które to uczynią.
23. W trakcie zebrania klasowych wychowawca **nie powinien**:
- dokonywać tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
 - publicznie czytać oceny,
 - używać nazwisk przy przykładach negatywnych,
 - podważać hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
 - **udostępniać rodzicom w sposób nieograniczony dziennika lekcyjnego.**
24. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
 - pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
 - udział rodziców w takich formach pracy szkoły jak: wycieczki, lekcje otwarte, wyjazdy na zielone szkoły, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,
 - uhonorowanie przez dyrekcję szkoły i wychowawców klasowych aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
 - wspólne dbanie o estetykę szkoły i klas lekcyjnych,
 - pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
25. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów **zobowiązani są** do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.
26. Pedagog szkolny:
- przeprowadza, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztaty dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektorów szkoły),
 - wspiera rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - wspomaga wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
 - kontaktuje się z rodzicami w sytuacji, **gdy wychowawca wyczerpał swoje możliwości oddziaływań wychowawczych,**
 - wspiera rodziców uczniów mających kłopoty z nauką,
27. Dyrektor szkoły w szczególności:
- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
 - udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
 - przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.
29. **Wyklucza się** następujące zachowania rodziców:
- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
 - przeszkadzanie w czasie lekcji,
 - telefonowanie i wysyłanie sms-ów pod prywatny numer nauczyciela **bez jego zgody,**
 - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
 - zasięganie informacji niepedagogicznych o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.
30. Wychowawca informuje zaraz po zebraniu dyrektora szkoły o wynikłych w czasie spotkania sprawach trudnych, wymagających jego udziału lub interwencji. Zaistniałe problemy należy rozwiązać w miarę możliwości w jak najkrótszym czasie.
31. Wszystkie skargi, uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice **kierują kolejno** do:
- wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu
 - pedagoga szkoły
 - wicedyrektora szkoły,
 - dyrektora szkoły
 - Rady Pedagogicznej,
 - organu nadzorującego szkołę,
 - organu prowadzącego szkołę.

32. Dyrektor nie przyjmuje skarg, uwag i wniosków od rodziców telefonicznie, jeżeli nie poinformowali oni wcześniej żadnej z osób wspomnianych w punkcie 31. Zastrzeżenie to nie obowiązuje, jeśli rodzic nie ma możliwości skontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem lub wicedyrektorem szkoły oraz w drastycznych sytuacjach.
33. Dyrektor przyjmuje skargi, uwagi, wnioski rodziców w każdą środę w godzinach 9.00 – 13.00

IV Tryb wprowadzenia zmian w dokumencie.

Zmiany w dokumencie wprowadza się po dokonaniu ewaluacji na koniec roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po konsultacji z Radą Rodziców.

Uchwałą Rady Pedagogicznej dokument został przyjęty do realizacji w dniu: 28.08.2015r.