

Przedmiotowy system oceniania z zajęć komputerowych klasy IV-VI

Spis treści:

1. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie
2. Kryteria oceniania
 - a. ocena celująca
 - b. ocena bardzo dobra
 - c. ocena dobra
 - d. ocena dostateczna
 - e. ocena dopuszczająca
 - f. ocena niedostateczna
3. Informacje dodatkowe

Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie:

Umiejętności:

- rozwiązywanie problemów za pomocą komputera,
- posługiwanie się komputerem w przystosowanym dla ucznia środowisku sprzętowym,
- korzystanie z różnorodnych źródeł i sposobów zdobywania informacji oraz jej przedstawiania i wykorzystania,
- stosowanie komputerów do wzbogacania własnego uczenia się i poznania różnych dziedzin,
- łączenie umiejętności praktycznej z wiedzą teoretyczną.

Wiadomości:

- znajomość podstawowych metod pracy na komputerze,
- znajomość podstawowych pojęć i metod informatyki,
- znajomość wspólnych praw i mechanizmów informatyki, wiedza i umiejętność jej praktycznego wykorzystania w zakresie bezpieczeństwa i higieny podczas pracy na komputerze.

Postawa:

- udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych (zaangażowanie, wysiłek wkładany w pracę podczas zajęć, stopień realizacji zadań poleconych przez nauczyciela),
- przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej,
- udział w konkursach przedmiotowych.

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- praca przy komputerze,
- uczestnictwo w zajęciach, aktywność na lekcji (na bieżąco),
- sprawdzian umiejętności pracy przy komputerze,
- testy wiadomości / sprawdziany,
- prace dodatkowe zadawane przez nauczyciela (projekty, plansze dydaktyczne, prezentacje prac wykonanych w domu),
- udział w konkursach.

Punkty uzyskane ze sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

Procentowa ilość punktów:	Ocena:
100 %	celujący
99,9 % - 86 %	bardzo dobry
85 % - 70 %	dobry
69 % - 50 %	dostateczny
49 % - 30 %	dopuszczający
29,9 % - 0 %	niedostateczny

Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.

Kryteria oceniania:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

I. w zakresie wiedzy i umiejętności:

- posiada pełną wiedzę dotyczącą materiału realizowanego na zajęciach w danej klasie i wykazuje się nią na lekcjach,
- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
- pracuje zawsze samodzielnie,
- wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań i rozwiązywania problemów,
- wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej,
- wykonuje dodatkowe prace wskazane przez nauczyciela na wysokim poziomie merytorycznym i estetycznym,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych,
- sprawnie posługuje się językiem informatycznym,
- wypowiedzi ucznia zawierają własne przemyślenia,
- w sposób twórczy wykorzystuje wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach,
- w pełni korzysta z dostępnych opcji programu,
- świadomie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,
- utrzymuje porządek przy swoim stanowisku komputerowym,
- poprawnie kończy pracę z komputerem;

II. w zakresie sprawności wykonywania zadań:

- samodzielnie i sprawnie wykonuje zadania przewidziane do realizacji na zajęciach w danej klasie (także dodatkowe),
- tempo pracy umożliwia wykonywanie zadań dodatkowych o dużym stopniu trudności,
- pisze wszystkimi palcami, sprawnie i szybko, metodą bezwzrokową,
- jest aktywny, zaangażowany, pomaga innym w pracy.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

I. w zakresie wiedzy i umiejętności:

- posiada wiedzę przewidzianą realizacją materiału w danej klasie,
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
- sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości,
- właściwie dobiera środki informatyczne, które umożliwiają rozwiązywanie zadań szkolnych,
- biegle pracuje z kilkoma aplikacjami jednocześnie,
- pracuje samodzielnie,
- wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań,
- czyta tekst zadań i podręcznika ze zrozumieniem,
- zawsze poprawnie posługuje się słownictwem informatycznym,
- wypowiedzi ucznia są wyczerpujące,
- podczas wykonywania zadań wykazuje dużą staranność i sumienność,
- korzysta z opcji programu w zakresie przewidzianym do opanowania w trakcie zajęć,
- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,
- utrzymuje porządek przy swoim stanowisku komputerowym,
- poprawnie kończy pracę z komputerem
- utrzymuje porządek przy swoim stanowisku komputerowym,
- poprawnie kończy pracę z komputerem;

II. w zakresie sprawności wykonywania zadań:

- samodzielnie i sprawnie wykonuje zadania przewidziane do realizacji w trakcie zajęć,
- tempo pracy umożliwia wykonywanie na zajęciach w przewidzianym czasie wszystkich zadań,
- pisze szybko i sprawnie, nie robi błędów (literówek).

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

I. w zakresie wiedzy i umiejętności:

- posiada większość wiedzy przewidzianej do opanowania w trakcie zajęć,
- umie uruchamiać programy komputerowe,
- sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
- pracuje samodzielnie (przy trudnych zadaniach potrzebna jest niewielka pomoc nauczyciela),
- wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań,
- czyta tekst podręcznika ze zrozumieniem,
- poprawnie posługuje się słownictwem informatycznym,
- wypowiedzi ucznia nie wyczerpują całości tematu,
- wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych umiejętności z niewielką pomocą nauczyciela,
- pracuje z niewielką pomocą nauczyciela,
- słownictwem informatycznym posługuje się poprawnie,
- najczęściej korzysta z opcji programu w zakresie przewidzianym do opanowania w trakcie zajęć,
- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,
- utrzymuje porządek przy swoim stanowisku komputerowym,
- poprawnie kończy pracę z komputerem;

II. w zakresie sprawności wykonywania zadań:

- sprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje zadania,
- tempo pracy umożliwia zazwyczaj wykonywanie w przewidzianym czasie zadań realizowanych na lekcji,
- pisze szybko, robi niewiele błędów.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

I. w zakresie wiedzy i umiejętności:

- opanował podstawową wiedzę przewidzianą do opanowania na zajęciach,
- umie uruchamiać zazwyczaj omawiane programy komputerowe,
- umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym,
- wykazuje niewielkie zainteresowanie przedmiotem,
- pracuje z niewielką pomocą nauczyciela,
- w niewielkim zakresie wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzania własnych zainteresowań,
- wypowiedzi ucznia nie wyczerpują całości tematu,
- czyta tekst podręcznika ze zrozumieniem z niewielką pomocą nauczyciela lub kolegów,
- słownictwem informatycznym posługuje się nie zawsze poprawnie, popełnia nieliczne błędy,
- korzysta z opcji programu w zakresie umożliwiającym wykonanie podstawowych operacji,
- w wykonanej pracy nie widać inwencji twórczej, pojawiają się błędy,

- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,
- zazwyczaj utrzymuje porządek przy swoim stanowisku komputerowym,
- zazwyczaj kończy poprawnie pracę z komputerem;

II. w zakresie sprawności wykonywania zadań:

- sprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje zadania,
- tempo pracy umożliwia wykonywanie podstawowych zadań przewidzianych do realizacji,
- dobrze posługuje się klawiaturą, popełnia nieliczne błędy.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

I. w zakresie wiedzy i umiejętności:

- opanował wiedzę niezbędną w toku dalszego kształcenia,
- wykazuje niewielkie zainteresowanie przedmiotem,
- pracuje z pomocą nauczyciela lub kolegów,
- w niewielkim zakresie wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzania własnych zainteresowań,
- słownictwo informatyczne opanował w niewielkim zakresie,
- korzysta z pomocy nauczyciela lub kolegów, by wykazać się wiedzą,
- korzysta z opcji programu w niewielkim zakresie,
- nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,
- nie zawsze utrzymuje porządek przy swoim stanowisku komputerowym,
- nie zawsze kończy poprawnie pracę z komputerem;

II. w zakresie sprawności wykonywania zadań:

- przy pomocy nauczyciela lub kolegi wykonuje powierzone zadania,
- tempo pracy nie pozwala na wykonywanie większości zadań przewidzianych do realizacji na zajęciach,
- poprawnie posługuje się klawiaturą, pisze wolno, popełnia liczne błędy.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

I. w zakresie wiedzy i umiejętności:

- nie opanował podstawowej wiedzy,
- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem i chęci uzyskania pozytywnej oceny,
- pomoc nauczyciela jest niezbędna do wykonania najprostszych zadań,
- nie wykorzystuje posiadanej wiedzy do poszerzania własnych zainteresowań,
- nie posługuje się językiem informatyki, nie rozumie podstawowych pojęć,
- nie potrafi korzystać z opcji programu w zakresie umożliwiającym realizację prostych zadań,
- nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,
- nie dba o porządek przy swoim stanowisku pracy,
- nie potrafi właściwie zakończyć pracy z komputerem;

II. w zakresie sprawności wykonywania zadań:

- nie wykonuje powierzonych zadań nawet z pomocą nauczyciela lub kolegów,
- tempo pracy nie pozwala na wykonywanie zadań przewidzianych do realizacji,
- posługuje się klawiaturą w stopniu uniemożliwiającym realizację zadań.

Informacje dodatkowe:

- nauczyciel dostosowuje wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, np. na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- wszystkie braki wynikające z nieobecności na lekcji uczeń musi uzupełnić wraz z zadaniami domowymi (czas na uzupełnienie zależy od długości nieobecności);
- w ciągu półrocza uczeń może być 3 razy nieprzygotowany do lekcji bez konsekwencji, o ile wcześniej to zgłosi nauczycielowi; odnotowany ten fakt będzie w dzienniku minusem („-”);
- WYJĄTKIEM od zasady nieprzygotowania do zajęć jest ograniczona możliwość zgłoszenia tego faktu w wypadku sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, gdyż są one zapowiadane wcześniej – uczeń jest zwolniony z nich tylko wtedy, gdy był chory (przynajmniej jeden tydzień) lub wystąpiła jakaś szczególna sytuacja;
- odkrycie przez nauczyciela nieprzygotowania bez zgłoszenia pociąga za sobą wstawienie oceny niedostatecznej z odpowiedzi;
- jeżeli temat lekcji lub jakieś zagadnienia są niezrozumiałe dla ucznia, powinien zwrócić się do nauczyciela z prośbą o dodatkowe wytłumaczenie;
- jeśli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie, będzie go zaliczać w ustalonym z nauczycielem terminie po lekcjach; zadania będą o porównywalnym stopniu trudności;
- unikanie sprawdzianu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z danego działu;
- każdy sprawdzian (od oceny „niedostatecznej” do „dobrej +”) można poprawić jednokrotnie w terminie dwóch tygodni od informacji o ocenie (termin ustalany jest z nauczycielem);
- w niektórych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę sprawdzianu w innym terminie niż wcześniej ustalony;
- wymagania na poszczególne oceny są wywieszane w sali 18 i 19;
- wystawioną ocenę śródroczną lub roczną można jednokrotnie poprawić przed radą klasyfikacyjną, pisząc sprawdzian z całości przerobionego w danym okresie materiału i wykonując zadania praktyczne zgodnie z zasadami zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania.